|  |  |
| --- | --- |
|  فرم ارائه آخرين مدرک دانشگاهی و خلاصه سنوات خدمت | **فرم شماره 1** |

**هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه صنعتی همدان**

**با سلام؛**

به استحضار می­رساند، مدرک دانشگاهی و خلاصه سنوات خدمتی اینجانب ................................................................. با کد پرسنلی .............................................. که بر اساس احکام صادره درج گرديده است به شرح جدول ذيل می­باشد. خواهشمند است پس از بررسی، امتیاز مربوطه در ارتقاء رتبه اینجانب لحاظ گردد.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **آخرين مدرک دانشگاهی** | **دانشگاه محل اخذ** | **عنوان رشته** | **معدل** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رسته های شغلی مطابق با ماده 16 آئین نامه استخدامی عبارتند از رسته های : آموزشی و فرهنگی، امور اجتماعی، اداری و مالی، بهداشتی و درمانی، فنی و مهندسی، فناوری اطلاعات، کشاورزی و محیط زیست** | **امتياز** | **رسته شغلی****(موضوع ماده 16 آئين نامه استخدامی)** | **مدرک تحصيلی** | **سال** | **رديف** |
|  |  |  | **/ /** | **1** |
|  |  |  | **/ /** | **2** |
|  |  |  | **/ /** | **3** |
|  |  |  | **/ /** | **4** |
|  |  |  | **/ /** | **5** |
|  |  |  | **/ /** | **6** |
|  |  |  | **/ /** | **7** |
|  |  |  | **/ /** | **8** |
|  |  |  | **/ /** | **9** |
|  |  |  | **/ /** | **10** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام متقاضی** | **تاريخ** | **امضاء** | **تاييد رابط** | **امتياز کارگروه** |
|  | **/ /** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  فرم خلاصه سنوات مديريت |  **فرم شماره 2** |

**هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه صنعتی همدان**

**با سلام؛**

به استحضار می­رساند خلاصه سوابق و سنوات مديريتی اینجانب ................................................................. با کد پرسنلی .............................................. به شرح جدول ذيل می­باشد. خواهشمند است پس از بررسی، دستور فرمایید امتیاز مربوطه در ارتقاء رتبه اینجانب لحاظ گردد.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **امتياز** | **عنوان حکم** | **رسته شغلی** | **مدرک تحصيلی** | **مدت** | **رديف** |
| **مدير** | **معاون مدير** | **رئيس اداره/گروه** | **کارشناس مسئول** |
| **تا سال** | **از سال** |
|  |  |  |  |  |  |  | **/ /** | **/ /** | **1** |
|  |  |  |  |  |  |  | **/ /** | **/ /** | **2** |
|  |  |  |  |  |  |  | **/ /** | **/ /** | **3** |
|  |  |  |  |  |  |  | **/ /** | **/ /** | **4** |
|  |  |  |  |  |  |  | **/ /** | **/ /** | **5** |
|  |  |  |  |  |  |  | **/ /** | **/ /** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |  | **/ /** | **/ /** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  | **/ /** | **/ /** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  | **/ /** | **/ /** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  | **/ /** | **/ /** | **10** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام متقاضی** | **تاريخ** | **امضاء** | **تاييد رابط** | **امتياز کارگروه** |
|  | **/ /** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| فرم خلاصه سوابق عضويت در کميته­ها، کارگروه های تخصصی، کمیسیون ها، هيات ها و شوراها | **فرم شماره 3** |

**هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه صنعتی همدان**

**با سلام؛**

به استحضار می­رساند خلاصه سوابق عضويت اینجانب ........................................................................ با کد پرسنلی ................................................... در کميته ها و کارگروه­های تخصصی که براساس احکام صادره درج گرديده است به شرح جدول ذيل می­باشد. خواهشمند است پس از بررسی، دستور فرمایید امتیاز مربوطه در ارتقاء رتبه اینجانب لحاظ گردد.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **امتياز** | **مرجع صادر کننده حکم** | **عنوان حکم** | **مدت** | **رديف** |
| **تا سال** | **از سال** |
|  |  |  | **/ /** | **/ /** | **1** |
|  |  |  | **/ /** | **/ /** | **2** |
|  |  |  | **/ /** | **/ /** | **3** |
|  |  |  | **/ /** | **/ /** | **4** |
|  |  |  | **/ /** | **/ /** | **5** |
|  |  |  | **/ /** | **/ /** | **6** |
|  |  |  | **/ /** | **/ /** | **7** |
|  |  |  | **/ /** | **/ /** | **8** |
|  |  |  | **/ /** | **/ /** | **9** |
|  |  |  | **/ /** | **/ /** | **10** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام متقاضی** | **تاريخ** | **امضاء** | **تاييد رابط** | **امتياز کارگروه** |
|  | **/ /** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| فرم تأیید دوره های آموزشی (شناسنامه آموزشی)، وضعيت تسلط به زبانهای خارجی | **فرم شماره 4** |

**هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه صنعتی همدان**

**با سلام؛**

احتراماً شناسنامه آموزشی آقای / خانم ................................................................. با کد پرسنلی ............................................ با توجه به گواهی­های صادره و مورد قبول جهت اقدام مقتضی و به شرح پیوست ارسال می­گردد.

**مسئول آموزش کارکنان**

**تاریخ**

**امضاء**

**الف) شناسنامه آموزشی پیوست می­باشد.**

توجه: رابطين محترم، لطفاً پس از دريافت گواهی­های آموزشی و تطبيق و تأييد آنها، گواهی­های مربوطه را به همراه فرم 4 به واحد آموزش کارکنان تحويل نموده تا شناسنامه آموزشی صادر گردد.

**ب) ميزان تسلط به زبانهای خارجی**

|  |  |
| --- | --- |
| **مدرک تحصيلی دانشگاهی** | **گواهی های زبان با حداقل 40% امتياز آزمون** |
| کاردانی |  | MCHE |  |
| کارشناسی |  | TOLIMO |  |
| کارشناسی ارشد |  | IELTS |  |
| دکتری |  | TOFEL |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام متقاضی**  | **تاريخ** | **امضاء** | **تاييد رابط** | **امتياز کارگروه** |
|  | **/ /** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| فرم تأیید کار با نرم افزار، سامانه تخصصی، ابزار کارگاهی یا آزمایشگاهی | **فرم شماره 5** |

**هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه صنعتی همدان**

**با سلام؛**

به استحضار می­رساند شغل مورد تصدی اینجانب .................................................................... با کد پرسنلی ............................................ نیازمند تسلط به نرم افزار تخصصی🞎، کار در سامانه تخصصی 🞎 ، ابزار کارگاهی یا آزمایشگاهی تخصصی 🞎 می­باشد و آنها را در کار خود به طور مستمر مورد استفاده قرار می­دهم. امضای مدیران مافوق مؤید این موضوع بوده و تقاضا می­شود امتیاز مربوط در ارتقاء رتبه اینجانب لحاظ گردد.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان نرم افزار /سامانه/ ابزار کارگاهی یا آزمایشگاهی تخصصی** | **شرح کاربرد** | **امتياز** |
| 1 \* | ارائه گواهی مفاهيم پايه و مديريت فایلها و اينترنت هر کدام 1 امتياز (جمعاً 2 امتیاز) |  |  |
| 2 \* | ارائه گواهی Access-Word-Powerpoint هر کدام 2 امتیاز (جمعاً 6 امتياز) |  |  |
|  3 \* | ارائه گواهی Excel (3 امتياز ) |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| **تأیید کنندگان** | **نام و نام خانوادگی مسئول واحد: امضاء: تاریخ: / /** **عنوان پست سازمانی:** |
| **نام و نام خانوادگی مدیر مافوق: امضاء: تاریخ: / /** **عنوان پست سازمانی:** |
| **\*** در صورت ارائه گواهی رایانه کار سطح 1 و رایانه کار سطح 2 به ترتیب، 4 و 7 امتیاز تعلق می گیرد و جایگزین بندهای 1 تا 3 می شود. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام متقاضی** | **تاريخ** | **امضاء** | **تاييد رابط** | **امتياز کارگروه** |
|  | **/ /** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| فرم تأیید آموزش به همکار و انتقال تجارب | **فرم شماره 6** |

**هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه صنعتی همدان**

**با سلام؛**

 به استحضار می­رساند اینجانب ................................................................. با کد پرسنلی ........................................... با هماهنگی مدیران مافوق نسبت به آموزش به همکاران در طول دوره خدمت اقدام نموده­ام که مراتب با تأیید آموزش گیرنده/ آموزش گیرندگان و مدیران مافوق جهت اعمال در آیین نامه ارتقاء رتبه کارکنان تقدیم می­گردد.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی و امضاء آموزش گیرنده** | **واحد محل خدمت** | **موضوع آموزش** | **امتياز** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **تأیید کنندگان** | **نام و نام خانوادگی مسئول واحد: امضاء: تاریخ: / /** **عنوان پست سازمانی:** |
| **نام و نام خانوادگی مدیر مافوق: امضاء: تاریخ: / /** **عنوان پست سازمانی:** |
| **شرایط آموزش گیرنده:**1- سابقه خدمتی متقاضی بالاتر از آموزش گیرنده باشد.2- واحد خدمتی آموزش گیرنده و متقاضی یکی باشد.3- موارد استثناء در هيات اجرایی بررسی می­شود.  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام متقاضی** | **تاريخ** | **امضاء** | **تاييد رابط** | **امتياز کارگروه** |
|  | **/ /** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| فرم ارتقاء عملکرد فردی، تکریم ارباب رجوع (توسط اداره کارگزینی تکمیل می­شود) | **فرم شماره 7** |

**هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه صنعتی همدان**

**با سلام؛**

احتراماً، با عنایت به عملکرد آقای/ خانم ............................................................. با شماره پرسنلی ............................................ در طی سال …………… تا …………….، بدینوسیله نتایج ارزیابی ارتقاء عملکرد فردی نامبرده مطابق با جدول ذیل، جهت لحاظ نمودن امتیاز مربوطه در ارتقاء رتبه کارکنان ایفاد می­گردد.

**اداره کارگزینی**

**تاریخ: / /**

**امضاء**

**الف) نتيجه ارزشیابی سالهای ......... تا ........ (مربوط به شاخص 3 بند 5: ارتقاء عملکرد فردی)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **سال** |  |  |  |  |  | **میانگين** | **امتياز اين بند** |
| **امتیاز** |  |  |  |  |  |  |  |

**ب) نتيجه ارزشیابی سال ........... (مربوط به شاخص 4 بند 9: تکریم ارباب رجوع)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| امتیاز قسمت اول(رفتارهای عمومی اداری) | امتیاز قسمت دوم(رفتارهای مشترک اداری) | امتیاز قسمت سوم(رفتارهای خاص و ويژه) | مجموع امتياز سه قسمت | **امتياز اين بند** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| فرم تأیید ارائه پیشنهادهای نو و ابتکاری  | **فرم شماره 8** |

**هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه صنعتی همدان**

**با سلام؛**

 به استحضار می­رساند پیشنهادهای اجرا شده اینجانب ................................................................ با کد پرسنلی ........................................... به شرح جدول ذیل بوده و به تأیید مدیران مافوق رسیده است. خواهشمند است دستور فرمایید امتیاز مربوطه در ارتقاء رتبه اینجانب لحاظ گردد.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان پيشنهاد** | **سال** | **امتياز** |
| **1** |  | **/ /** |  |
| **2** |  | **/ /** |  |
| **3** |  | **/ /** |  |
| **تأیید کنندگان** | **نام و نام خانوادگی مسئول واحد: امضاء: تاریخ: / /** **عنوان پست سازمانی:** |
| **نام و نام خانوادگی مدیر مافوق: امضاء: تاریخ: / /** **عنوان پست سازمانی:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام متقاضی**  | **تاريخ** | **امضاء** | **تاييد رابط** | **امتياز کارگروه** |
|  | **/ /** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| فرم تأیید ثبت اکتشاف و اختراع | **فرم شماره 9** |

**هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه صنعتی همدان**

**با سلام؛**

به استحضار می­رساند با عنایت به ثبت اکتشاف/ اختراع اینجانب .......................................................... با کد پرسنلی ......................... و تأیید مدیران مافوق، خواهشمند است دستور فرمایید امتیاز مربوطه در ارتقاء رتبه اینجانب لحاظ گردد. مستندات مربوط (به صورت گواهی ثبت 🞎 تصویر اکتشاف/ اختراع 🞎 شرح اکتشاف/ اختراع 🞎) به پیوست ارائه شده است.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان اکتشاف/ اختراع و شرح آن** | **شماره و تاریخ ثبت در اداره ثبت اسناد واملاک** | **امتياز** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **تأیید کنندگان** | **نام و نام خانوادگی مسئول واحد: امضاء: تاریخ: / /** **عنوان پست سازمانی:** |
| **نام و نام خانوادگی مدیر مافوق: امضاء: تاریخ: / /** **عنوان پست سازمانی:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام متقاضی**  | **تاريخ** | **امضاء** | **تاييد رابط** | **امتياز کارگروه** |
|  | **/ /** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| فرم تأیید تدوین جزوه آموزشی شغلی و ارائه سمینار | **فرم شماره 10** |

**هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه صنعتی همدان**

**با سلام؛**

به استحضار می­رساند با عنایت به چاپ جزوه آموزشی شغلی 🞎 / ارائه سمینار 🞎 اینجانب.................................................... با کد پرسنلی .............................. و تأیید مدیران مافوق، خواهشمند است دستور فرمایید امتیاز مربوطه در ارتقاء رتبه اینجانب لحاظ گردد.

مستندات مربوط (به صورت لوح فشرده 🞎 کپی مقاله 🞎 نسخه کتاب 🞎) به پیوست ارائه شده است.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان جزوه آموزشی/ سمینار** | **تدوین جزوه/ ارائه سمینار** | **سال**  | **امتياز** |
| **1** |   |  | / / |  |
| **2** |  |  | / / |  |
| **3** |  |  | / / |  |
| **4** |  |  | / / |  |
| **5** |  |  | / / |  |
| **تأیید کنندگان** | **نام و نام خانوادگی مسئول واحد: امضاء: تاریخ: / /** **عنوان پست سازمانی:** |
| **نام و نام خانوادگی مدیر مافوق: امضاء: تاریخ: / /** **عنوان پست سازمانی:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام متقاضی** | **تاريخ** | **امضاء** | **تاييد رابط** | **امتياز کارگروه** |
|  | **/ /** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| فرم تأیید تألیف، ترجمه، تدوین، ویراستاری کتاب، تألیف مقاله | **فرم شماره 11** |

**هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه صنعتی همدان**

**با سلام؛**

به استحضار می­رساند با عنایت به چاپ کتاب 🞎 / مقاله 🞎 اینجانب ................................................................. با کد پرسنلی ........................................... و تأیید مدیران مافوق، خواهشمند است دستور فرمایید امتیاز مربوطه در ارتقاء رتبه اینجانب لحاظ گردد.

مستندات مربوط (به صورت لوح فشرده 🞎 کپی جزوه 🞎 مستندات ارائه سمینار 🞎) به پیوست ارائه شده است.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان کتاب یا مقاله**  | **تألیف/ ترجمه/ ویراستاری/ تدوین** | **سال چاپ و ارائه** | **امتياز** |
| **1** |  |  | / / |  |
| **2** |  |  | / / |  |
| **3** |  |  | / / |  |
| **4** |  |  | / / |  |
| **تأیید کنندگان** | **نام و نام خانوادگی مسئول واحد: امضاء: تاریخ: / /** **عنوان پست سازمانی:** |
| **نام و نام خانوادگی مدیر مافوق: امضاء: تاریخ: / /** **عنوان پست سازمانی:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام متقاضی** | **تاريخ** | **امضاء** | **تاييد رابط** | **امتياز کارگروه** |
|  | **/ /** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| فرم تأیید طرح های تحقیقاتی مرتبط با شغل | **فرم شماره 12** |

**هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه صنعتی همدان**

**با سلام؛**

به استحضار می­رساند طرح­های تحقیقاتی اینجانب .................................................... با کد پرسنلی .............................................. به شرح جدول ذیل بوده و به تأیید مدیران مافوق رسیده است. خواهشمند است دستور فرمایید امتیاز مربوطه در ارتقاء رتبه اینجانب لحاظ گردد. مستندات مربوط به پیوست ارائه شده است.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان طرح** | **سال اجرا** | **نوع همکاری** | **امتياز** |
| مجری | همکار | ناظر |
| **1** |  | / / |  |  |  |  |
| **2** |  | / / |  |  |  |  |
| **3** |  | / / |  |  |  |  |
| **تأیید کنندگان** | **نام و نام خانوادگی مسئول واحد: امضاء: تاریخ: / /** **عنوان پست سازمانی:** |
| **نام و نام خانوادگی مدیر مافوق: امضاء: تاریخ: / /** **عنوان پست سازمانی:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام متقاضی** | **تاريخ** | **امضاء** | **تاييد رابط** | **امتياز کارگروه** |
|  | **/ /** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| فرم تأیید گزارش­های موردی  | **فرم شماره 13** |

**هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه صنعتی همدان**

**با سلام؛**

به استحضار می­رساند اینجانب ...................................................... با کد پرسنلی ........................................ نسبت به تدوین **گزارش/ گزارش­های مهم تحلیلی، آماری و ابداعی که شکل پروژه­ای داشته و جزء تکالیف و وظایف روزمره و مستمر نبوده، اقدام نمود­­ام.** این گزارشها جهت بهره­برداری و اتخاذ تصمیم­های کارشناسی مورد بهره­برداری قرار گرفته است. عنوان گزارش/ گزارشها در جدول ذیل درج گردیده و تأیید مسئول واحد و مدیر مافوق مؤید آن می­باشد. (مستندات گزارش در صورت لزوم قابل ارائه می باشد) خواهشمند است پس از بررسی، دستور فرمایید امتیاز مربوط به گزارش­های موردی در ارتقاء رتبه اینجانب لحاظ گردد.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان گزارش** | **سال تهیه گزارش** | **امتياز** |
| **1** |  | / / |  |
| **2** |  | / / |  |
| **3** |  | / / |  |
| **4** |  | / / |  |
| **5** |  | / / |  |
| **6** |  | / / |  |
| **تأیید کنندگان** | **نام و نام خانوادگی مسئول واحد: امضاء: تاریخ: / /** **عنوان پست سازمانی:** |
| **نام و نام خانوادگی مدیر مافوق: امضاء: تاریخ: / /** **عنوان پست سازمانی:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام متقاضی** | **تاريخ** | **امضاء** | **تاييد رابط** | **امتياز کارگروه** |
|  | **/ /** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| فرم خلاصه دریافت لوح تقدیر، عضو نمونه | **فرم شماره 14** |

**هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه صنعتی همدان**

**با سلام؛**

به استحضار می­رساند اینجانب ................................................................. با کد پرسنلی .............................................. با توجه به عملکرد اداری مورد تشویق قرار گرفته­ام که خلاصه لوح­های تقدیر و انتخاب به عنوان عضو نمونه در جدول زیر درج شده است. خواهشمند است پس از بررسی، دستور فرمایید امتیاز مربوطه در ارتقاء رتبه اینجانب لحاظ گردد.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **عناوين مسئولين** | **سال** | **سال**  | **سال**  | **سال** | **سال**  | **سال**  | **سال**  | **سال**  | **امتياز** |
| مدیران دانشگاه |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| معاونين دانشگاه، رؤسای سایر دانشگاهها، مديران وزارت، استاندار |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| رئيس دانشگاه |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وزير و معاون وزير |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| رئيس جمهور و معاون رئيس جمهور |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| عضو نمونه دانشگاه |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| عضو نمونه استان |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| عضو نمونه کشور |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **جمع امتياز** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام متقاضی** | **تاريخ** | **امضاء** | **تاييد رابط** | **امتياز کارگروه** |
|  | **/ /** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| فرم خلاصه مشارکت در فعالیت­های فرهنگی، تعظیم شعائر اسلامی | **فرم شماره 15** |

**هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه صنعتی همدان**

**با سلام؛**

به استحضار می­رساند اینجانب ................................................................. با کد پرسنلی .............................................. همواره در فعالیت­های فرهنگی و تعظیم شعائر اسلامی مشارکت داشته­ام که خلاصه آن در جدول زیر درج شده است. خواهشمند است پس از بررسی، دستور فرمایید امتیاز مربوطه در ارتقاء رتبه اینجانب لحاظ گردد.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | عنوان کارگاه، فعاليت فرهنگی، دینی، تربیتی و اجتماعی |  |  |
|  |  |
| **2** | عضويت در بسيج به سال |  |
| **3** | عنوان کتاب |  |  |
|  |  |
| **4** | عنوان مقاله و اثر هنری غیر مرتبط با شغل |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **5** | قاری برتر، حافظ قرآن و نهج البلاغه |  |  |
|  |  |
| **6** | عنوان لوح تقدیر غیر از بند 7 فرم امتیازبندی |  |  |  |
|  |  |  |
| **تأیید کنندگان** | **نام و نام خانوادگی مسئول واحد: امضاء: تاریخ: / /****عنوان پست سازمانی:** |
| **نام و نام خانوادگی مدیر مافوق: امضاء: تاریخ: / /****عنوان پست سازمانی:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام متقاضی** | **تاريخ** | **امضاء** | **تاييد رابط** | **امتياز کارگروه** |
|  | **/ /** |  |  |  |